

УТВЕРЖДАЮ

Глава Анучинского
муниципального округа

(должность)

Понуровский С.А.

12 ноября 2021 г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА

Цифровая зрелость ключевых отраслей экономики и социальной сферы
в Анучинском муниципальном округе

1. Основные положения

Краткое наименование программы	Срок начала и окончания программы
Цифровая зрелость	01.06.2021-31.12.2024
Стратегическая	
Куратор программы	Янчук Андрей Яковлевич, первый заместитель главы администрации Анучинского МО
Руководитель программы	Дубовцев Иван Владимирович, заместитель главы администрации Анучинского МО
Администратор программы	Скорикова Ирина Валерьевна, главный специалист 1 разряда финансово-экономического управления (ФЭУ) администрации Анучинского МО
Связь с государственными программами Приморского края	Государственные программы Приморского края: «Развитие образования Приморского края» на 2020-2027 годы»; «Информационное общество на 2020 — 2027 годы»; «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020 - 2027 годы», «Обеспечение доступным жильем и

	качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020 - 2027 годы»
Связь с национальными, федеральными проектами	Национальный проект «Жилье и городская среда»; Национальный проект «Образование»; Национальный проект «Цифровая экономика»; Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»; Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды», Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Приморском крае»

2. Цель и показатели

Цель: Достижение целевого показателя национальной цели развития «Цифровая трансформация», определенной Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»:

Достижение «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе образования, а также государственного управления.

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Плановые значения по годам, нарастающим итогом			
			значение	дата	2021	2022	2023	2024
1. Проект «Цифровая зрелость городской среды»								
1.1.	Доля общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, проведенных посредством электронного голосования, от общего количества проведенных общих собраний собственников, %	основной	0	31.12.2020	1	3	6	15
1.2.	Доля услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества, оплаченных онлайн, %	основной	50	31.12.2020	55	60	70	80
1.3.	Доля коммунальных услуг, оплаченных онлайн, %	основной	50	31.12.2020	55	60	70	80
1.4.	Доля управляющих организаций, раскрывающих информацию в полном объеме в ГИС ЖКХ, %	основной	0	31.12.2020	0	0	0	0

1.5.	Доля ресурсонаблюдающих организаций, раскрывающих информацию в полном объеме в ГИС ЖКХ, %	основной	0	31.12.2020	3	10	20	35
1.6.	Доля ЕДДС муниципальных районов и городских округов, подключенных к единой системе мониторинга инцидентов и аварий на объектах ЖКХ, %	основной	100	31.12.2020	100	100	100	100
1.7.	Доля аварийного жилого фонда, внесенного в цифровой реестр аварийного жилья	основной	100	31.12.2020	100	100	100	100
1.8.	Доля жителей городов в возрасте старше 14 лет, зарегистрированных на специализированных информационных ресурсах по вопросам городского развития, %	основной	0	31.12.2020	5	10	20	40
2. Проект «Цифровая зрелость образования».								
2.1.	Доля учащихся, по которым осуществляется ведение цифрового профиля	основной	0	31.12.2020	10	20	30	40
2.2.	Доля учащихся, которым предложены рекомендации по повышению качества обучения и формированию индивидуальных траекторий с использованием данных цифрового портфолио учащегося	основной	0	31.12.2020	10	20	30	40
2.3.	Доля педагогических работников, получивших возможность использования верифицированного цифрового образовательного контента и цифровых образовательных сервисов	основной	30,3	31.12.2020	35	40	45	50
2.4.	Доля учащихся, имеющих возможность бесплатного доступа к верифицированному цифровому образовательному контенту и сервисам для самостоятельной подготовки	основной	19,4	31.12.2020	20	25	30	40

2.5.	Доля педагогических работников, ведущих портфолио в АИС «Аттестация педагогических работников»	основной	0	31.12.2020	10	20	30	50
2.6.	Доля педагогических работников, подавших заявление на аттестацию в электронном виде в АИС «Аттестация педагогических работников», от количества педагогов, планирующих пройти аттестацию	основной	0	31.12.2020	5	25	45	65
2.7	Доля заявлений на участие в ЕГЭ, поданных в электронном виде	основной	40	31.12.2020	50	60	70	80
2.8	Доля заданий в электронной форме для учащихся, проверяемых с использованием технологий автоматизированной проверки	основной	100	31.12.2020	100	100	100	100

3. Проект «Цифровая зрелость государственного управления».

3.1.	Сокращение времени предоставления муниципальных услуг в 3 раза при оказании услуг в электронном виде на ЕПГУ и(или) региональном портале государственных услуг	основной	0	31.12.2020	16,65	33,3	49,95	66,6
3.2.	Доля муниципальных услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на ЕПГУ и (или) региональном портале государственных услуг	основной	100	31.12.2020	90	93	96	98
3.3.	Доля проверок в рамках контрольно-надзорной деятельности, проведенных дистанционно, в том числе с использованием чек-листов в электронном виде	основной	0	31.12.2020	0	5	10	20
3.4.	Доля обращений за получением массовых социально значимых услуг муниципальных	основной	95	31.12.2020	70	75	80	85

	услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг								
3.5.	Количество массовых социально значимых муниципальных услуг	дополнительный	1	31.12.2020	28	35	45	47	
3.6.	Доля электронного юридически значимого документооборота между органами исполнительной власти, местного самоуправления и подведомственными им учреждениями в Амуринском МО	основной	30	31.12.2020	40	60	75	90	

3. Команда программы

№ п/п	Роль в программе	Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактная информация
1.	Заказчик	Понуровский Сергей Алексеевич	Глава Анучинского МО	8 (42362)91-8-00
2.	Куратор программы	Янчук Андрей Яковлевич	Первый заместитель администрации Анучинского МО	8 (42362)91-5-11
3.	Руководитель программы	Дубовцев Иван Владимирович	Заместитель администрации Анучинского МО	8 (42362)91-4-94
4.	Администратор программы	Скорикина Ирина Валерьевна	Главный специалист 1 разряда ФЭУ администрации Анучинского МО	8 (42362)91-7-96
1. Проект «Цифровая зрелость городской среды».				
5.	Куратор проекта	Дубовцев Иван Владимирович	Заместитель администрации Анучинского МО	8 (42362)91-4-94
6.	Руководитель проекта	Бурдейная Ольга Васильевна	Начальник отдела ЖКХ администрации Анучинского МО	8 (42362) 91-3-61
7.	Администратор проекта	Джанкова Анна Владимировна	Главный специалист 1 разряда отдела ЖКХ администрации Анучинского МО	8 (42362) 91-3-61
2. Проект «Цифровая зрелость образования».				
8.	Куратор проекта	Янчук Андрей Яковлевич	Первый заместитель администрации Анучинского МО	8 (42362) 91-5-11
9.	Руководитель проекта	Гришакова Наталия Владимировна	Начальник казенного учреждения «Муниципальный орган управления образованием Анучинского МО Приморского края» (далее – управление образованием)	8 (42362)91-7-85
10.	Администратор проекта	Евстифеева Ольга Леонидовна	Начальник отдела общего и дополнительного образования	8 (42362)91-6-64
3. Проект «Цифровая зрелость государственного управления».				

№ п/п	Роль в программе	Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактная информация
11.	Куратор проекта	Янчук Андрей Яковлевич	Первый заместитель администрации Анучинского МО	8 (42362) 91-5-11
12.	Руководитель проекта	Суворенков Андрей Александрович	Начальник управления по работе с территориями администрации Анучинского МО	8 (42362)91-0-26
13.	Администратор проекта	Бурдейная Светлана Викторовна	Начальник общего отдела администрации Анучинского МО	8 (42362)97-3-55

Куратор программы



Подпись

Руководитель программы



Подпись

«12» ноября 2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный отраслевой (функциональный) орган администрации	Характеристика результата, подтверждающий документ
		Начало	Окончание		
1. Проект «Цифровая зрелость городской среды».					
1.1	Увеличение доли общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, проведенных посредством электронного голосования	01.09.2021	31.12.2024	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Число общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, проведенных посредством электронного голосования, достигло 10 ед.
1.1.1	Информирование населения и организаций о возможностях и сервисах проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах посредством электронного голосования.	01.09.2021	30.12.2021	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Отчет об информировании (1 раз в квартал через официальный сайт администрации Анучинского МО, СМИ, социальные сети)
1.1.1.1	Информирование населения Анучинского МО о возможности проведения собраний посредством электронного голосования.	01.09.2021	30.12.2021	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Размещение ежемесячно не менее 2-х публикаций в СМИ и социальных сетях о возможности проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах посредством электронного голосования.
1.1.1.2	Проведение семинаров с гражданами на тему проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах	01.09.2021	30.12.2021	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Отчет о проведении семинаров (не реже 1 раза в квартал)

	посредством электронного голосования						
1.1.2	Проведение общих собраний собственников с использованием информационной системы (ГИС ЖКХ, либо иной системы, интегрированной с ГИС ЖКХ).	01.09.2021	30.12.2021	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Проведены общие собрания собственников с использованием информационной системы – 1 ед.		
1.1.3	Информирование населения и организаций о возможностях и сервисах проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах посредством электронного голосования.	01.01.2022	30.12.2022	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Отчет об информировании (1 раз в квартал через официальный сайт администрации Анучинского МО, СМИ, социальные сети)		
1.1.4	Проведение общих собраний собственников с использованием информационной системы (ГИС ЖКХ, либо иной системы, интегрированной с ГИС ЖКХ).	01.01.2022	30.12.2022	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Проведены общие собрания собственников с использованием информационной системы – 1 ед.		
1.1.5	Информирование населения и организаций о возможностях и сервисах проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах посредством электронного голосования.	01.01.2023	30.12.2023	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Отчет об информировании (1 раз в квартал через официальный сайт администрации Анучинского МО, СМИ, социальные сети)		
1.1.6	Проведение общих собраний собственников с использованием информационной системы (ГИС ЖКХ, либо иной системы, интегрированной с ГИС ЖКХ).	01.01.2023	30.12.2023	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Проведены общие собрания собственников с использованием информационной системы -2 ед.		

1.1.7	Информирование населения и организаций о возможностях и сервисах проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах посредством электронного голосования.	01.01.2024	30.12.2024	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Отчет об информировании (1 раз в квартал через официальный сайт администрации Анучинского МО, СМИ, социальные сети)
1.1.8	Проведение общих собраний собственников с использованием информационной системы (ГИС ЖКХ, либо иной системы, интегрированной с ГИС ЖКХ).	01.01.2024	30.12.2024	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Проведены общие собрания собственников с использованием информационной системы – 6 ед.
1.2	Увеличение доли услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества, оплаченных онлайн	01.09.2021	31.12.2024	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	В 2024 году доля онлайн-платежей за услуги по управлению многоквартирными домами и содержанию общего имущества достигла 80 %.
1.2.1	Информирование населения о возможностях и сервисах осуществления онлайн платежей за услуги по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества	01.09.2021	30.12.2021	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Отчет об информировании (1 раз в квартал через официальный сайт администрации Анучинского МО, СМИ, социальные сети)
1.2.2	Информирование населения о возможностях и сервисах осуществления онлайн платежей за услуги по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества	01.01.2022	30.12.2022	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Отчет об информировании (1 раз в квартал через официальный сайт администрации Анучинского МО, СМИ, социальные сети)
1.2.3	Информирование населения о возможностях и сервисах осуществления онлайн платежей за услуги по управлению	01.01.2023	30.12.2023	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Отчет об информировании (1 раз в квартал через официальный сайт администрации Анучинского МО, СМИ, социальные сети)

	многоквартирным домом и содержанию общего имущества	01.01.2024	30.12.2024	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Отчет об информировании (1 раз в квартал через официальный сайт администрации Анучинского МО, СМИ, социальные сети))
1.2.4	Информирование населения о возможностях и сервисах осуществления онлайн платежей за услуги по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества	01.01.2024	30.12.2024	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Отчет об информировании (1 раз в квартал через официальный сайт администрации Анучинского МО, СМИ, социальные сети))
1.3	Увеличение доли коммунальных услуг, оплаченных онлайн	01.06.2021	31.12.2024	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	В 2024 году доля онлайн-платежей за коммунальные услуги достигла 80 %.
1.3.1	Информирование населения о возможностях и сервисах осуществления онлайн платежей за коммунальные услуги	01.09.2021	30.12.2021	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Отчет об информировании (1 раз в квартал через официальный сайт администрации Анучинского МО, СМИ, социальные сети)
1.3.2	Информирование населения о возможностях и сервисах осуществления онлайн платежей за коммунальные услуги	01.01.2022	30.12.2022	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Отчет об информировании (1 раз в квартал через официальный сайт администрации Анучинского МО, СМИ, социальные сети)
1.3.3	Информирование населения о возможностях и сервисах осуществления онлайн платежей за коммунальные услуги	01.01.2023	30.12.2023	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Отчет об информировании (1 раз в квартал через официальный сайт администрации Анучинского МО, СМИ, социальные сети)
1.3.4	Информирование населения о возможностях и сервисах осуществления онлайн платежей за коммунальные услуги	01.01.2024	30.12.2024	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Отчет об информировании (1 раз в квартал через официальный сайт администрации Анучинского МО, СМИ, социальные сети)
1.4	Увеличение доли ресурсоснабжающих организаций, раскрывающих информацию в полном объеме в ГИС ЖКХ	01.09.2021	30.12.2024	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	В 2024 году число ресурсоснабжающих организаций, раскрывающих информацию в полном объеме в ГИС ЖКХ достигло 3 ед.

1.4.1	Подготовка и направление писем ресурсоснабжающим организациям о возможности автоматизации процесса размещения информации в ГИС ЖКХ	01.09.2021	30.12.2021	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Письма в адрес ресурсоснабжающих организаций
1.4.2	Проведены контрольно-надзорные мероприятия (КНМ) на предмет размещения ресурсоснабжающими организациями информации в ГИС ЖКХ	01.09.2021	30.12.2021	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Проведено не менее 0 КНМ в квартал. Отчет ежеквартальный.
1.4.3	Проведены контрольно-надзорные мероприятия (КНМ) на предмет размещения ресурсоснабжающими организациями информации в ГИС ЖКХ	01.01.2022	30.12.2022	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Проведено не менее 1 КНМ в квартал. Отчет ежеквартальный.
1.4.4	Проведены контрольно-надзорные мероприятия (КНМ) на предмет размещения ресурсоснабжающими организациями информации в ГИС ЖКХ	01.01.2023	30.12.2023	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Проведено не менее 1 КНМ в квартал. Отчет ежеквартальный.
1.4.5	Проведены контрольно-надзорные мероприятия (КНМ) на предмет размещения ресурсоснабжающими организациями информации в ГИС ЖКХ	01.01.2024	30.12.2024	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Проведено не менее 1 КНМ в квартал. Отчет ежеквартальный.
1.5	Вовлечение граждан в принятие решений по вопросам городского развития с использованием цифровых технологий	01.09.2021	30.12.2024	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	В 2024 году доля жителей Анучинского МО в возрасте старше 14 лет, зарегистрированных на специализированных информационных ресурсах по вопросам городского развития, достигнет 40 % (Количество - 4223 чел.)

1.5.1	Информирование населения о возможности принять участие в онлайн-голосовании по вопросам развития городской среды	01.09.2021	30.12.2021	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Отчет. Информирование население в СМИ, социальных сетях, на официальном сайте Анучинского МО
1.5.2	Информирование населения о возможности принять участие в онлайн-голосовании по вопросам развития городской среды	01.01.2022	30.12.2022	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Отчет. Информирование население в СМИ, социальных сетях, на официальном сайте Анучинского МО
1.5.3	Информирование населения о возможности принять участие в онлайн-голосовании по вопросам развития городской среды	01.01.2023	30.12.2023	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Отчет. Информирование население в СМИ, социальных сетях, на официальном сайте Анучинского МО
1.5.4	Информирование населения о возможности принять участие в онлайн-голосовании по вопросам развития городской среды	01.01.2024	30.12.2024	Отдел ЖКХ администрации Анучинского МО	Отчет. Информирование население в СМИ, социальных сетях, на официальном сайте Анучинского МО
2. Проект «Цифровая зрелость образования».					
2.1	Обеспечена возможность ведения цифрового профиля учащихся в общеобразовательных организациях	01.06.2021	31.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	К 31.12.2024 года обеспечена возможность ведения цифрового профиля учащихся в общеобразовательных организациях и формирования индивидуальных траекторий с использованием данных цифрового портфолио в общеобразовательных организациях за счет внедрения дополнительного модуля «Учет Контингента» в АИС «Приморский край. Образование»
2.1.1	Для 10% обучающихся осуществляется ведение цифрового профиля и формирования индивидуальных траекторий с использованием данных цифрового портфолио	01.06.2021	30.12.2021	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Отчет управления образованием

2.1.2	Для 20% обучающихся осуществляется ведение цифрового профиля и формирования индивидуальных траекторий с использованием данных цифрового портфолио	01.01.2022	30.12.2022	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Отчет управления образованием
2.1.3	Для 30% обучающихся осуществляется ведение цифрового профиля и формирования индивидуальных траекторий с использованием данных цифрового портфолио	01.01.2023	30.12.2023	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Отчет управления образованием
2.1.4	Для 40% обучающихся осуществляется ведение цифрового профиля и формирования индивидуальных траекторий с использованием данных цифрового портфолио	01.01.2024	30.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Отчет управления образованием
2.1.5	Контроль внесения данных об обучающихся в АИС «Сетевой город. Образование»	1.11.2021	30.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Данные АИС «Сетевой город. Образование»
2.1.6	Мониторинг внесения данных об обучающихся в АИС «Сетевой город. Образование»	1.11.2021	30.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Мониторинговый анализ
2.1.7	Информирование родителей о ведении цифрового профиля учащихся в общеобразовательных учреждениях	01.11.2021	30.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Проведены родительские собрания во в общеобразовательных учреждениях. Протоколы родительских собраний.

2.2	<p>Организована работа по увеличению численности учащихся, которым предложены рекомендации по повышению качества обучения и формированию индивидуальных траекторий с использованием данных цифрового портфолио учащегося</p>	01.09.2021	30.12.2021	<p>Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования</p>	<p>К 31.12.2024г. в 100% общеобразовательных учреждениях 40% учащихся воспользовались рекомендациями по повышению качества обучения и формированию индивидуальных траекторий с использованием данных цифрового портфолио</p>
2.2.1	<p>Учащимся обеспечена доступность проактивных сервисов подборки цифрового образовательного контента, обеспечивающего высокое качество подготовки по общеобразовательным программам и развития в соответствии с интересами и способностями, а также возможность использования цифрового органайзера, позволяющего эффективно планировать индивидуальный план (программу) обучения и развития и интегрировать его с программой общеобразовательного учреждения</p>	01.09.2021	30.12.2024	<p>Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования</p>	<p>Обеспечена доступность проактивных сервисов подборки цифрового образовательного контента в 100% общеобразовательных учреждений. Данные сервиса. Отчет управления образованием</p>
2.2.2	<p>Обеспечено функционирование сервиса – база данных, обеспечивающих выгрузку данных для формирования цифрового портфолио обучающегося.</p>	01.09.2021	30.12.2024	<p>Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования</p>	<p>Функционирует сервис- база данных в 100 % общеобразовательных учреждениях. Информационная справка управления образованием</p>

2.2.3	Учащимся обеспечена доступность формирования цифрового портфолио, включающего все академические и личные достижения	01.09.2021	30.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Учащимся доступно формирование цифрового портфолио, включающего все академические и личные достижения в 100 % отчет управления образованием
2.2.4	Учащимся предоставлены возможности получать по запросу подборку таргетированных цифровых образовательных ресурсов в соответствии с их интересами и способностями.	01.09.2021	30.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Учащиеся получают по запросу подборку таргетированных цифровых образовательных ресурсов в 100 % общеобразовательных учреждениях. Отчет управления образованием
2.3	Организована работа по увеличению численности педагогических работников общеобразовательных учреждений, использующих верифицированный цифровой образовательный контент и цифровые образовательные сервисы	01.06.2021	30.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	К 31.12. 2024 г. 50% педагогических работников в 100% общеобразовательных учреждений используют верифицированный цифровой образовательный контент и цифровые образовательные сервисы
2.3.1	В 100% общеобразовательных организаций обеспечена возможность доступа для педагогов к верифицированному цифровому образовательному контенту и цифровым образовательным сервисам	01.06.2021	30.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Данные образовательной платформы
2.3.2	Проведение уроков с использованием современного цифрового образовательного контента.	01.06.2021	30.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Данные образовательной платформы. Отчет управления образованием

2.3.3	Повышение квалификации педагогических работников через цифровую платформу	01.06.2021	30.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Педагогические работники используют возможность повышения квалификации через цифровую платформу. Отчет управления образованием
2.3.4	Увеличение численности педагогических работников, которым доступен сервис по автоматическому планированию реализации рабочих программ с однократным вводом информации	01.06.2021	30.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Отчет управления образованием о численности учителей, имеющих доступ к верифицированному цифровому образовательному контенту и сервисам
2.3.5	Ежемесячный мониторинг по численности педагогов, имеющих доступ к верифицированному цифровому образовательному контенту и цифровым образовательным сервисам	01.06.2021	30.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Мониторинговый анализ
2.4	Обеспечена возможность учащимся бесплатного доступа к верифицированному цифровому образовательному контенту и сервисам для самостоятельной подготовки в 100 % общеобразовательных организаций	01.06.2021	31.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	К 31.12.2024 г. 40% учащихся в 100% общеобразовательных учреждениях имеют возможность бесплатного доступа верифицированному цифровому образовательному контенту и сервисам для самостоятельной подготовки
2.4.1	Информирование учащихся и родителей о базе «Библиотека цифрового образовательного контента», содержащий базовый образовательный контент общего образования	01.06.2021	30.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Проведены родительские собрания. Оформлены стенды «Цифровая зрелость образования»

2.4.2	Обеспечена возможность учащимся получать по запросу подборку таргетированных цифровых образовательных ресурсов в соответствии с уровнем подготовки и интересами.	01.06.2021	30.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Школьники получают по запросу подборку таргетированных цифровых образовательных ресурсов. Данные сервиса. Отчёт управления образованием
2.4.3	Ежемесячный мониторинг по численности учащихся, имеющих доступ к верифицированному цифровому образовательному контенту и сервисам для самостоятельной подготовки в общеобразовательных учреждениях	01.06.2021	30.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Отчет управления образованием о численности учащихся, имеющих доступ к верифицированному цифровому образовательному контенту и сервисам для самостоятельной подготовки
2.5	Организована работа по увеличению численности педагогических работников, ведущих портфолио в АИС «Аттестация педагогических работников»	01.06.2021	30.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	К 31.12.2024 50% педагогических работников, пользуются возможностью ведения портфолио в АИС «Аттестация педагогических работников»
2.5.1	Проведение рабочих совещаний с директорами общеобразовательных учреждений и заместителями директора, руководителями районных методических объединений учителей - предметников по вопросу ведения портфолио педагогическими работниками в АИС «Аттестация педагогических работников»	01.06.2021	30.12.2024	30.12.2024	Проведены рабочие совещания. Отчет управления образованием.

2.5.2	Ежемесячный мониторинг численности педагогических работников, ведущих портфолио в АИС «Аттестация педагогических работников»	01.06.2021	30.12.2024	30.12.2024	Отчет по результатам мониторинга
2.6	Для педагогических работников обеспечена возможность подачи заявления на аттестацию в электронном виде через АИС «Аттестация педагогических работников»	01.04.2021	31.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	К 31.12.2024 года 65% педагогических работников воспользуются возможностью подачи заявления на аттестацию в электронном виде через АИС «Аттестация педагогических работников».
2.6.1	5% педагогических работников подали заявление на аттестацию в электронном виде через АИС «Аттестация педагогических работников»	01.06.2021	30.12.2021	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Данные АИС «Аттестация педагогических работников»
2.6.2	25% педагогических работников подали заявление на аттестацию в электронном виде через АИС «Аттестация педагогических работников»	01.01.2022	30.12.2022	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Данные АИС «Аттестация педагогических работников»
2.6.3	45% педагогических работников подали заявление на аттестацию в электронном виде через АИС «Аттестация педагогических работников»	01.01.2023	30.12.2023	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Данные АИС «Аттестация педагогических работников»
2.6.4	65% педагогических работников подали заявление на аттестацию в электронном виде через АИС «Аттестация педагогических работников»	01.01.2024	30.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Данные АИС «Аттестация педагогических работников»

2.5.5	Мониторинг подачи педагогическими работниками заявлений на аттестацию в электронном виде через АИС «Аттестация педагогических работников»	01.06.2021	30.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Данные АИС «Аттестация педагогических работников»
2.7.	Обеспечена возможность выпускникам подавать заявление на участие в ЕГЭ в электронном виде	01.06.2021	30.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	К 31.12.2024 года 80% участников ЕГЭ пользуются возможностью подачи заявления на участие в ЕГЭ в электронном виде. Отчет управления образования
2.7.1	Информирование родителей и выпускников 11 классов о возможности подачи заявления на участие в ЕГЭ в электронном виде.	01.06.2021	30.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Проведены собрания с учащимися и родителями. Оформлены стенда по ГИА
2.8.	Для учащихся обеспечены условия получения заданий в электронной форме, проверяемые с использованием технологий автоматизированной проверки	01.06.2021	30.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	К 31.12.2024 г. доля заданий в электронной форме для учащихся, проверяемых с использованием технологий автоматизированной проверки, составляет 100%
2.8.1	Проведение уроков, факультативов, занятий по внеурочной деятельности с использованием заданий в электронной форме для учащихся, проверяемых с использованием технологий автоматизированной проверки	01.06.2021	30.12.2024	Управление образованием-отдел общего и дополнительного образования	Отчет управления образованием
3. Проект «Цифровая зрелость государственного управления».					
3.1.	Сокращение регламентного времени предоставления муниципальных услуг в 3 раза при	01.09.2021	30.12.2024	Общий отдел, управление по работе с	К 30.12.2024 срок оказания муниципальных услуг сократится на 66,6%

	оказании услуг в электронном виде на ЕПГУ			территориями администрации Анучинского МО	
3.1.1.	Приведение в соответствие административных регламентов муниципальных услуг в части сокращения времени предоставления муниципальных услуг в электронном виде на ЕПГУ	01.09.2021	30.12.2021	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	К 30.12.2021 срок оказания муниципальных услуг сократился на 16,65%
3.1.2.	Приведение в соответствие административных регламентов муниципальных услуг в части сокращения времени предоставления муниципальных услуг в электронном виде на ЕПГУ	01.01.2022	30.12.2022	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	К 30.12.2022 срок оказания муниципальных услуг сократился на 33,3%
3.1.3.	Приведение в соответствие административных регламентов муниципальных услуг в части сокращения времени предоставления муниципальных услуг в электронном виде на ЕПГУ	01.01.2023	30.12.2023	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО,	К 30.12.2023 срок оказания муниципальных услуг сократился на 49,95%
3.1.4.	Приведение в соответствие административных регламентов муниципальных услуг в части сокращения времени предоставления муниципальных услуг в электронном виде на ЕПГУ	01.01.2024	30.12.2024	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	К 30.12.2024 срок оказания муниципальных услуг сократился на 66,6%
3.1.5.	Ежеквартальный мониторинг соблюдения регламентных сроков оказания массовых социально значимых муниципальных услуг	01.09.2021	30.12.2024	Общий отдел администрации	Отчет о результатах мониторинга
3.2.	Доля муниципальных услуг, предоставленных без нарушения	01.09.2021	30.12.2024	Общий отдел, управление по	К 30.12.2024 98% массовых социально значимых

	регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на ЕПГУ			работе с территориями администрации Анучинского МО	муниципальных услуг оказываются в соответствии с регламентными сроками
3.2.1.	Ежедневный контроль и отработка поступивших заявлений на ЕПГУ ответственным исполнителем	01.09.2021	30.12.2021	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	К 30.12.2021 90% массовых социально значимых муниципальных услуг оказываются в соответствии с регламентными сроками
3.2.2.	Ежедневный контроль и отработка поступивших заявлений на ЕПГУ ответственным исполнителем	01.01.2022	30.12.2022	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	К 30.12.2022 93% массовых социально значимых муниципальных услуг оказываются в соответствии с регламентными сроками
3.2.3.	Ежедневный контроль и отработка поступивших заявлений на ЕПГУ ответственным исполнителем	01.01.2023	30.12.2023	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	К 30.12.2023 96% массовых социально значимых муниципальных услуг оказываются в соответствии с регламентными сроками
3.2.4.	Ежедневный контроль и отработка поступивших заявлений на ЕПГУ ответственным исполнителем	01.01.2024	30.12.2024	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	К 30.12.2024 98% массовых социально значимых муниципальных услуг оказываются в соответствии с регламентными сроками
3.2.5.	Ежеквартальный мониторинг соблюдения регламентных сроков оказания массовых социально значимых муниципальных услуг	01.09.2021	30.12.2024	Общий отдел, управление по работе с территориями	Отчет о результатах мониторинга

3.3.	Доля проверок в рамках контрольно-надзорной деятельности, проведенных дистанционно, в том числе с использованием чек-листов в электронном виде	01.07.2021	30.12.2024	администрации Анучинского МО	К 30.12.2024 20% проверок будут проводиться дистанционно, в том числе с использованием чек-листов в электронном виде
3.3.1.	Внесение изменений в регламенты о возможности проведения дистанционных проверок, в т.ч. с использованием электронных чек-листов	01.09.2021	30.12.2021	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	В регламенты внесены дистанционные проверки, в т.ч. с использованием электронных чек-листов
3.3.2.	Осуществление проверок в рамках контрольно-надзорной деятельности, проведенных дистанционно, в том числе с использованием чек-листов в электронном виде	01.01.2022	30.12.2022	Общий отдел, Управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	К 30.12.2022 5% проверок будут проводиться дистанционно, в том числе с использованием чек-листов в электронном виде
3.3.3.	Осуществление проверок в рамках контрольно-надзорной деятельности, проведенных дистанционно, в том числе с использованием чек-листов в электронном виде	01.01.2023	30.12.2023	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	К 30.12.2023 10% проверок будут проводиться дистанционно, в том числе с использованием чек-листов в электронном виде
3.3.4.	Осуществление проверок в рамках контрольно-надзорной деятельности, проведенных дистанционно, в том числе с использованием чек-листов в электронном виде	01.01.2024	30.12.2024	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	К 30.12.2024 20% проверок будут проводиться дистанционно, в том числе с использованием чек-листов в электронном виде

3.4.	Доля обращений за получением массовых социально значимых муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг	01.09.2021	30.12.2024	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	Населения Анучинского МО проинформировано о возможности получения массовых социально значимых услуг в электронном виде без очного посещения
3.4.1.	Информирование населения Анучинского МО о возможности получения массовых социально значимых услуг в электронном виде без очного посещения	01.09.2021	30.12.2024	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	Население Анучинского МО проинформировано о возможности получения массовых социально значимых услуг в электронном виде без очного посещения. Размещено не менее 3-х публикаций в СМИ, социальных сетях, официальном сайте муниципального образования
3.5.	Количество массовых социально значимых муниципальных услуг	01.09.2021	30.12.2024	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	К 30.12.2024 47 массовых социально значимых услуг оказываются в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг
3.5.1.	Разработка и утверждение административных регламентов в соответствии с типовыми административными регламентами массовых социально значимых муниципальных услуг	01.09.2021	30.12.2021	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	Административные регламенты массовых социально значимых муниципальных услуг утверждены по 28 услугам
3.5.2.	Настройка рабочих мест ПГС в целях увеличения количества массовых социально значимых муниципальных услуг, доступных в электронном виде	01.09.2021	30.12.2021	Общий отдел, управление по работе с территориями	К 30.12.2021 в электронном виде доступно 28 массовых социально значимых услуг

3.5.3.	Тестирование интерактивных электронных форм МСЗУ и обеспечение предоставления массовых социально значимых услуг	01.09.2021	30.12.2021	администрации Анучинского МО	К 30.12.2021 28 массовых социально значимых услуг оказываются в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг
3.5.4.	Тестирование интерактивных электронных форм МСЗУ и обеспечение предоставления массовых социально значимых услуг	01.01.2022	30.12.2022	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	К 30.12.2022 году 35 массовых социально значимых услуг оказываются в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг
3.5.5.	Тестирование интерактивных электронных форм МСЗУ и обеспечение предоставления массовых социально значимых услуг	01.01.2023	30.12.2023	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	К 30.12.2023 45 массовых социально значимых услуг оказываются в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг
3.5.6.	Тестирование интерактивных электронных форм МСЗУ и обеспечение предоставления массовых социально значимых услуг	01.01.2024	30.12.2024	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	К 30.12.2024 47 массовых социально значимых услуг оказываются в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг
3.6.	Доля электронного юридического значимого документооборота между органами исполнительной власти, местного самоуправления и подведомственными им учреждениями	01.09.2021	30.12.2024	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	К 30.12.2024 90% документооборота между органами исполнительной власти, местного самоуправления и подведомственными им учреждениями осуществляется в электронном виде

3.6.1	Анализ применения систем электронного документооборота в органах местного самоуправления, а также в муниципальных учреждениях.	01.09.2021	30.12.2021	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	Отчет о текущем статусе применения СЭД
3.6.2	Прогнозный план внедрения и применения системы РСМЭД "Практика» или альтернативных СЭД в органах местного самоуправления, а также в муниципальных учреждениях	01.09.2021	30.12.2021	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	План внедрения и применения системы РСМЭД "Практика» или альтернативных СЭД в органах местного самоуправления, а также в муниципальных учреждениях разработан с условием внедрения в 2022, 2023, 2024 годах
3.6.3	Разработка и принятие муниципального правового акта о применении систем электронного документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях	01.01.2022	30.04.2022	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	Правовой акт
3.6.4	Пилотное применение системы РСМЭД "Практика» или альтернативных СЭД в органах местного самоуправления, а также в муниципальных учреждениях, в соответствии с Прогнозным планом внедрения	01.01.2022	30.12.2023	Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО	Ежеквартальный отчет.
3.6.5	Обеспечение возможности применения электронной подписи главой Анучинского муниципального округа и руководителями подведомственных	01.04.2022	30.12.2024	Общий отдел, управление по работе с территориями	Все руководители органов местного самоуправления, а также в муниципальных учреждениях подключены к СЭД, оснащены электронной подписью

3.6.6	<p>учреждений в системах документооборота</p> <p>Применение системы РСМЭД «Практика» или альтернативных СЭД в органах местного самоуправления а также в муниципальных учреждениях</p>	01.01.2022	30.12.2024	<p>администрации Анучинского МО</p> <p>Общий отдел, управление по работе с территориями администрации Анучинского МО</p>	<p>Ежеквартальный отчет.</p> <p>К 30.12.2024 90% документооборота между органами исполнительной власти, местного самоуправления и подведомственными им учреждениями осуществляется в электронном виде</p>
-------	---	------------	------------	--	---